

Für die **Sammlung von Plansprachen und das Esperantomuseum** suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine\*n engagierte\*n

**Bibliothekar\*in  
(30 Stunden/Woche)**

**Ihre Aufgaben**

- Nachlass-Bearbeitung und Formal-Erschließung im Bibliothekssystem „ALMA“
- Lesesaalaufsichts- und Informationsdienst (Bereitschaft zu regelmäßigen Abenddiensten an Donnerstagen von ca. 17-19 Uhr)
- Aushebung und Rückstellung von Sammlungsbeständen in den Magazinen sowie Durchführung von (Objekt-)Transporten
- Übernahme von Führungen im Esperantomuseum
- Erledigung allgemeiner administrativer und organisatorischer Aufgaben (z.B.: Abwicklung von Reproduktionsaufträgen und Mitarbeit bei der Bestandsrevision)

**Unsere Anforderungen**

- Abgeschlossene Fachausbildung zum\*zur wissenschaftlichen Bibliothekar\*in
- Praktische Erfahrung im Umgang mit dem Bibliothekssystem „ALMA“ sowie Kenntnisse im Umgang mit Nachlässen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Erlernung von Esperanto (mindestens Niveau B1), zusätzliche Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office
- Serviceorientiertes und kundenfreundliches Auftreten sowie Verantwortungsbewusstsein insbesondere im Umgang mit Sammlungsobjekten

**Bewerbungen**

Ausschließlich online über unser Jobportal (<https://jobs.onb.ac.at>) bis spätestens 27.10.2024 mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Das Jahresbruttogehalt für diese Position auf Basis 30h/Woche liegt bei mindestens EUR 26.182,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

**Kontaktdaten**

Stefan Grießlehner  
Personalabteilung  
Tel.: (+43 1) 53 410 903  
[bewerbung@onb.ac.at](mailto:bewerbung@onb.ac.at)  
[www.onb.ac.at](http://www.onb.ac.at)

